

TEATR RAMPA NA TARGÓWKU
03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20
NIP 5250009602

Warszawa, dnia 12.11.2025 r.

ZAPROSZENIE DO ZŁOŻENIA OFERTY

w postępowaniu na

**świadczenie profesjonalnej usługi wdrożeniowej, serwisowej, administracyjnej w zakresie
infrastruktury i utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego**

**dla Teatru Rampa na Targówku,
03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20**

w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

Zgodnie z art. 2 ust. 1 pkt 1 Prawa zamówień publicznych postępowanie prowadzone jest z
wyłączeniem przepisów tej ustawy.

Zatwierdził:

Dyrektor
Michał Walczak

1. INFORMACJA O ZAMAWIAJĄCYM

Teatr RAMPA na Targówku z siedzibą w Warszawie, ul. Kołowa 20, 03-536 Warszawa, instytucja artystyczna, samorządowa instytucja kultury Miasta Stołecznego Warszawy, osoba prawna zarejestrowana w Rejestrze Instytucji Kultury prowadzonym przez Urząd Miasta st. Warszawy pod numerem RIA/127/85, Regon: 000564270, NIP: 525-000-96-02,

www.teatr-rampa.pl

2. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Przedmiotem niniejszego zamówienia jest:

świadczenie profesjonalnej usługi wdrożeniowej, serwisowej, administracyjnej w zakresie infrastruktury i utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego dla Teatru Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20 w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.

zgodne z opisem przedmiotu zamówienia (zał. nr 1)

załączniki do niniejszego zaproszenia:

Załącznik nr 1 – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Załącznik nr 2 – FORMULARZ OFERTY

Załącznik nr 3 – FORMULARZ UMOWY

W załącznikach przesyłamy zakres usługi jakiej oczekujemy.

W razie potrzeby dokonania wizji lokalnej w naszym Teatrze proszę kontaktować się z Kierownikiem Administracyjnym Panem Jackiem Strusem tel. kom. 573 801 010

3. KRYTERIA WYBORU OFERTY

Jako najkorzystniejsza zostanie wybrana oferta

1. która będzie spełniać wymogi niniejszego zaproszenia,
2. cena realizacji zamówienia będzie najniższa spośród złożonych ofert,

Oceny ofert dokona powołana Komisja. O wynikach pracy Komisji Zamawiający poinformuje wszystkich Wykonawców, którzy złożą oferty na adresy mailowe podane w formularzach ofertowych. Zamawiający przewiduje, że wybór Wykonawcy zostanie przeprowadzony w terminie do 5 dni od upływu terminu składania ofert.

Zamawiający dopuszcza możliwość negocjacji treści wybranych ofert.

4. FORMA OFERTY

Wymagana forma złożenia oferty:

Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie w siedzibie Zamawiającego tj. Teatr Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa – sekretariat w godzinach 8:30 – 15:00 od poniedziałku do piątku.

Oznakowaną nazwą Wykonawcy kopertę należy zaadresować:

Teatr Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20.

„Oferta na świadczenie profesjonalnej usługi wdrożeniowej, serwisowej, administracyjnej w zakresie infrastruktury i utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego dla Teatru Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20 w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r.”

Nie otwierać przed dniem: 21.11.2025 godz. 15:30

Wykonawca otrzyma pisemne potwierdzenie złożenia oferty wraz z numerem liczby dziennika, jakim oznakowana została oferta.

Wykonawca może zwracać się do Zamawiającego o wyjaśnienia dotyczące wszelkich wątpliwości związanych z Opiskem Przedmiotu Zamówienia, kierując swoje zapytania pocztą elektroniczną na adres jacek.strus@teatr-rampa.pl. Zamawiający niezwłocznie udzieli odpowiedzi na wszelkie zapytania związane z zapytaniem ofertowym pod warunkiem, że zapytanie zostanie złożone nie później niż na 2 dni przed terminem składania ofert.

5. TERMIN PRZESŁANIA OFERTY

Prosimy o dostarczenie oferty do siedziby Zamawiającego w terminie **do dnia 21.11.2025 do godz. 15.00**

Po wyznaczonym terminie dostarczenie oferty do sekretariatu siedziby Zamawiającego oferta nie zostanie przyjęta.

6. WYMOGI DOTYCZĄCE ZŁOŻENIA OFERTY

Wykonawców zainteresowanych realizacją przedmiotowego zamówienia prosimy o złożenie oferty w terminie wskazanym w pkt. 5.

Przesłana oferta powinna zawierać co najmniej:

1. wypełniony formularz oferty – zgodny z wzorem stanowiącym załącznik do niniejszego zaproszenia (zał. nr 2)
2. odpis lub informacja z KRS lub CEiDG,
3. pełnomocnictwo do złożenia oferty wraz z dokumentami potwierdzającymi umocowanie osób udzielających pełnomocnictwo/składających ofertę, o ile upoważnienie do złożenia oferty nie wynika z innych dokumentów składających się na ofertę,
4. Wskazanie co najmniej 2 umów wraz z referencjami, z których każda była realizowana min. przez 12 miesięcy i polegała na wdrożeniu, serwisowaniu i administrowaniu systemu informatycznego.

Złożenie oferty jest jednoznaczne z zaakceptowaniem przez Wykonawcę warunków umowy, który stanowi Załącznik nr 3 do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty

Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym jego etapie bez podania przyczyny.

Termin związania ofertą: 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert

7. UMOWA

Zamawiający w załączeniu do niniejszego zaproszenia do złożenia oferty przekazuje formularz umowy, który zostanie podpisany w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego z podmiotem, któryłoży najkorzystniejszą ofertę w odpowiedzi na niniejsze zaproszenie.

8. RODO

W związku z realizacją wymogów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych, w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych „RODO”), informacja o zasadach przetwarzania Państwa danych osobowych oraz o przysługujących Państwu prawach z tym związanych zamieszczona jest na stronie internetowej Zamawiającego pod adresem: www.teatr-rampa.pl

Załącznik nr 1 do zaproszenia do złożenia oferty na: świadczenie profesjonalnej usługi wdrożeniowej, serwisowej, administracyjnej w zakresie infrastruktury i utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego dla Teatru Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20 w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. – OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA

Zakres usług IT dla Teatru Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20

I. Usługi objęte abonamentem miesięcznym:

- 1.1. Administracja systemem informatycznym **Zamawiającego** polegająca na monitoringu, zarządzaniu uprawnieniami, instalowaniu i konfiguracji nowych urządzeń i programów, aktualizowaniu komponentów systemu informatycznego **Zamawiającego**,
- 1.2. Wykonanie inwentaryzacji sprzętu oraz zainstalowanego na nim oprogramowania,
- 1.3. Administracja usługą Microsoft 365: Exchange Online, SharePoint, OneDrive, Teams, Azure,
- 1.4. Usuwanie awarii zgłoszonych przez użytkowników,
- 1.5. Helpdesku, czyli bieżącej pomocy użytkownikom w formie zdalnej i na miejscu,
- 1.6. Wykonywanie cyklicznych kopii zapasowych wybranych przez **Zamawiającego** danych, na wskazane przez **Zamawiającego** nośniki utrzymania kopii zapasowych, ze szczególnym uwzględnieniem danych gromadzonych po zamknięciu okresów bilansowych (backup i archiwizacja danych),
 - 1.6.1. Przy wykonaniu kopii zapasowych na żądanie wymagane jest sporządzenie protokołu (Załącznik nr 2 do umowy),
 - 1.6.2. Na życzenie **Zamawiającego** – przeprowadzenie testowego odtworzenia danych, przy czym koszty zakupu nośników przechowywania kopii zapasowych ponosi **Zamawiający**,
- 1.7. Współpraca z dostawcami elementów systemu Informatycznego **Zamawiającego**,
- 1.8. Kształtowanie, wspólnie z przedstawicielem wskazanym przez **Zamawiającego**, wymaganej polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie korzystania z systemów informatycznych,
- 1.9. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), dotycząca warunków oraz przestrzegania bezpieczeństwa informacji wyznaczonego przez **Zamawiającego**,
- 1.10. Doradztwo techniczne oraz pomoc w planowaniu rozwoju systemu informatycznego (polityki IT), zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**,
- 1.11. Na życzenie **Zamawiającego** zakupy sprzętu i oprogramowania poprzedzone analizą ofert i potrzeb,
- 1.12. Przygotowanie sprzętu komputerowego do utylizacji, zgodnie z przepisami prawa, w tym udział przedstawiciela **Wykonawcy** w komisjach powoływanych do:
 - 1.12.1. oceny przydatności sprzętu komputerowego **Zamawiającego**,
 - 1.12.2. likwidacji sprzętu komputerowego **Zamawiającego** z zachowaniem wymogów procedur bezpieczeństwa danych teleinformatycznych **Zamawiającego**.

II. Wymagania wobec oferenta

- Obsługa w godzinach 09:00 – 18:00 bez limitów godzinowych.
- Gotowość do świadczenia usług poza godzinami pracy i w dni świąteczne.
- Certyfikacja: Microsoft Certified Professional.
- System RMM (Remote Management & Monitoring) do monitoringu, inwentaryzacji i zarządzania zdalnego. Proszę podać nazwę wykorzystywanego rozwiązania.

- Zabezpieczenie systemu informatycznego Zamawiającego za pomocą oprogramowania EDR w cenie obsługi – proszę podać nazwę wykorzystywanego rozwiązania.
- Rejestracja zgłoszeń telefonicznych i email w dedykowanym systemie. Proszę podać nazwę wykorzystywanego rozwiązania.
- Rejestracja wykonywanych czynności w dedykowanym systemie. Proszę podać nazwę wykorzystywanego rozwiązania.
- Znajomość systemu sprzedaży biletów IKSORIS.
- Udział w regularnych audytach systemu informatycznego przeprowadzanych na zlecenie organów nadzorujących.
- Na żądanie raporty z wykonanych czynności.
- Na dzień 30 listopada 2026 sporządzenie sprawozdania określającego stan faktyczny posiadanych:
 - sprzętu komputerowego Zamawiającego (zakupy i likwidacje);
 - sprzętu sieciowego/periferyjnego Zamawiającego (zakupy i likwidacje);
 - licencji oprogramowania (zakupy i likwidacje);
 - opis awarii sprzętu lub sieci, powodujące przestoje w pracy, inne znaczące zdarzenia.

III. Opis infrastruktury **Zamawiającego**

Komputery pracowników: 37 szt.

Serwery: 8 szt. w tym 3 maszyny fizyczne i 5 wirtualnych

- 2 serwery wirtualizacji
- 2 kontrolery domeny
- 1 serwer plików
- 1 serwer systemu do sprzedaży biletów
- 2 serwery aplikacji

Sprzęt sieciowy:

- 1 Router Palo Alto
- 3 Switchy zarządzalne
- 8 punktów dostępowych wifi

Oprogramowanie:

- Debian GNU/Linux
- Windows Server
- Windows Professional
- macOS
- Iksoris
- PostgreSQL
- Microsoft SQL Server
- Optidata Optiest
- Płatnik
- Symfonia ERP
- Veeam Backup & Replication
- Microsoft Defender for Business
- Microsoft Office

Sprzęt peryferyjny

- Drukarki: 22
- Zasilacze awaryjne: 2

Usługi zewnętrzne:

- Microsoft 365: 60 użytkowników
- hosting stron internetowych

Załącznik nr 2 do zaproszenia do złożenia oferty na świadczenie profesjonalnej usługi wdrożeniowej, serwisowej, administracyjnej w zakresie infrastruktury i utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego dla Teatru Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20 w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. – FORMULARZ OFERTY

FORMULARZ OFERTY

data.....

Wykonawca składający ofertę:

NAZWA I ADRES WYKONAWCY:

.....

TELEFON.....E-MAIL.....

REGON:..... NIP:

Osoba odpowiedzialna za kontakty z Zamawiającym:

.....tel:lub adres e-mail:.....

**Teatr Rampa na Targówku
ul. Kołowa 20
03-536 Warszawa**

1. Oferujemy wykonanie całości zamówienia, zgodnie ze wszystkimi wymogami, o których mowa w Zaproszeniu do złożenia oferty w postępowaniu na „**świadczenie profesjonalnej usługi wdrożeniowej, serwisowej, administracyjnej w zakresie infrastruktury i utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego dla Teatru Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20 w terminie od 01.01.2026r. do 31.12.2026 r.**

Lp.	Przedmiot dostawy	Cena za miesiąc netto	Ilość miesięcy	Kwota roczna netto	VAT	Kwota roczna brutto
1	Usługa IT w godz. 9:00 -18:00	zł	12	 zł.		zł

2. Wykonanie **Czynności Ponadstandardowych**, przez które rozumie się wszelkie usługi wykonywane w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w dni powszednie w godzinach 18:00 – 09:00

2.	Usługa IT w godz. 18:00- 9:00	Cena netto/godzinę	Wartość 10 godzin netto	Cena brutto/godzinę	Wartość 10 godzin brutto
		zł	 zł.	zł	 zł.

Wartość umowy: suma wartości w złotych kwot: usługi rocznej i wartości 10 godzin ponadstandardowych

Netto:(słownie złotych netto:.....)

Brutto.....(słownie złotych brutto:.....)

Jednocześnie oświadczamy, że:

1. zobowiązujemy się zrealizować zamówienie zgodnie z wymaganiami określonymi w zaproszeniu do złożenia oferty cenowej oraz zgodnie ze złożoną przez nas ofertą,
2. zapoznaliśmy się z treścią zaproszenia do złożenia oferty wraz z załącznikami oraz z formularzem umowy, akceptujemy go bez zastrzeżeń i w wypadku wyboru naszej oferty, zobowiązujemy się do zawarcia umowy na warunkach w nim określonych, w miejscu i terminie wskazanym przez Zamawiającego,
3. wszelką korespondencję w sprawie niniejszego postępowania należy kierować na poniższy adres:
e-mail: tel.....
4. Oferta została złożona na..... kolejno ponumerowanych stronach.
5. Załącznikami do oferty są następujące dokumenty:
 - a)
 - b)
 - c)
 - d)
 - e)
 - f)
 - g)
 - h)
 - i)

Pieczęć i podpisy osób upoważnionych do reprezentowania Wykonawcy w obrocie prawnym:

.....

Załącznik nr 3 do zaproszenia do złożenia oferty na świadczenie profesjonalnej usługi wdrożeniowej, serwisowej, administracyjnej w zakresie infrastruktury i utrzymania sprawnego działania Systemu Informatycznego dla Teatru Rampa na Targówku, 03-536 Warszawa, ul. Kołowa 20 w terminie od 01.01.2026 r. do 31.12.2026 r. – FORMULARZ UMOWY

Umowa nr TRNT/S/.....

zawarta w Warszawie w dniuroku pomiędzy:

Teatrem Rampa na Targówku, z siedzibą w Warszawie (03-536), ul. Kołowa 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA/127/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, NIP 5250009602, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... Dyrektor
..... Główny Księgowy

zwanym dalej **Zamawiającym**,

a

.....

zwaną dalej **Wykonawcą**,

zwanym dalej łącznie **Stronami**,

Wartość zamówienia nie przekracza progu określonego w art. 2. ust. 1. pkt 1 Ustawy z dnia 11 września 2019 r. - Prawo zamówień publicznych (tekst jedn.: Dz.U. 2024 r., poz. 1320)

Oświadczenia Stron:

1. **Teatr Rampa na Targówku** oświadcza, że:

- a) jest podmiotem realizującym zadania publiczne, w zakresie prowadzenia działalności kulturalnej w świetle rozporządzenia w sprawie Krajowych Ram Interoperacyjności, minimalnych wymagań dla rejestrów publicznych i wymiany informacji w postaci elektronicznej oraz minimalnych wymagań dla systemów teleinformatycznych (Dz. 5. 5U z 2024 poz. 773);
- b) przetwarza dane osobowe i w związku z tym jest zobowiązany do przestrzegania przepisów rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych);
- c) jako podmiot wykonujący zadania publiczne jest zobowiązana prowadzić Biuletyn Informacji Publicznej (BIP) na swoich stronach Internetowych, zgodnie z przepisami rozporządzenia Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 28 stycznia 2007 w sprawie Biuletynu Informacji Publicznej (Dz. U. z 2007 r. Nr 10, poz. 68),

2. **Wykonawca**, oświadcza, iż posiada wszelkie prawem wymagane kwalifikacje i uprawnienia do wykonywania usług, o których mowa w niniejszej umowie oraz zna i zobowiązuje się w trakcie realizacji przedmiotu umowy przestrzegać obowiązujących w/w przepisów prawnych oraz obowiązujących Polskich Norm, w tym PN-ISO/IEC 27001:2007.

§1. Przedmiot umowy

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest świadczenie przez **Wykonawcę** na rzecz **Zamawiającego** usług wdrożeniowych, serwisowych, administracyjnych w zakresie infrastruktury IT oraz w zakresie utrzymania sprawnego działania systemu informatycznego dalej System informatyczny Zamawiającego w rozumieniu postanowień ust 2 oraz zapewnienia odpowiedniego poziomu bezpieczeństwa informacji Zamawiającego.

2. Pod pojęciem Systemu Informatycznego rozumie się komponenty Systemu Informatycznego **Zamawiającego** wymienione w **Załączniku nr 7** (dalej zwany „System Informatycznym”) określone na dzień zawarcia niniejszej umowy a także na bieżąco aktualizowane w okresie obowiązywania niniejszej umowy.

§2. Obowiązki Wykonawcy i zasady wykonywania umowy

1. Do obowiązków Wykonawcy należy:

- 1.1. Administrowanie Systemem informatycznym **Zamawiającego** polegające na monitoringu, zarządzaniu uprawnieniami, instalowaniu i konfiguracji nowych urządzeń i programów, aktualizowaniu komponentów Systemu informatycznego Zamawiającego,
- 1.2. Wykonywanie inwentaryzacji sprzętu oraz oprogramowania,
- 1.3. Aktualizacja oprogramowania,
- 1.4. Usuwanie awarii zgłoszonych przez użytkowników na zasadach przewidzianych niżej w umowie,
- 1.5. Udzielanie bieżącej pomocy użytkownikom w formie zdalnej i na miejscu (helpdesk),
- 1.6. Konfiguracja i nadzór wykonywania kopii zapasowych wybranych przez **Zamawiającego** danych, na wskazane przez **Zamawiającego** nośniki zgodnie z polityką kopii zapasowych **Zamawiającego**, ze szczególnym uwzględnieniem danych gromadzonych po zamknięciu okresów bilansowych (backup i archiwizacja danych) oraz na żądanie Zamawiającego sporządzenie protokołu zgodnie ze wzorem stanowiącym **Załącznik nr 2** do umowy,
 - 1.6.1. przeprowadzenie testowego odtworzenia danych, na pisemne zlecenie Zamawiającego zastrzeżeniem, że koszty zakupu nośników danych ponosi **Zamawiający**,
- 1.7. Współpraca z dostawcami elementów Systemu Informatycznego **Zamawiającego**,
- 1.8. Kształtowanie, wspólnie z osobą wskazaną przez **Zamawiającego**, wymaganej polityki bezpieczeństwa informacji w zakresie korzystania z Systemów informatycznych,
- 1.9. Współpraca z Inspektorem Ochrony Danych (IOD), dotycząca warunków oraz przestrzegania bezpieczeństwa informacji wyznaczonego przez Zamawiającego,
- 1.10. Doradztwo techniczne oraz pomoc w planowaniu rozwoju Systemu informatycznego (polityki IT), zgodnie z potrzebami **Zamawiającego**,
- 1.11. Przygotowanie sprzętu komputerowego do utylizacji, zgodnie z przepisami prawa, w tym udział przedstawiciela **Wykonawcy** w komisjach powoływanych do:
 - 1.11.1. Dokonywanie oceny przydatności sprzętu komputerowego **Zamawiającego**,
 - 1.11.2. Likwidacja sprzętu komputerowego wskazanego przez **Zamawiającego** z zachowaniem wymogów procedur bezpieczeństwa danych teleinformatycznych **Zamawiającego**.

2. Usługi mogą być świadczone w formie zdalnej lub na miejscu w siedzibie Zamawiającego.

3. Czas reakcji na zgłoszoną awarię będzie nie dłuższy niż 6 godzin roboczych. Czas reakcji na zgłoszenie w zakresie czynności ponadstandardowych będzie nie dłuższy niż 12 godzin roboczych.
4. Czas usunięcia awarii po reakcji na zgłoszenie (w zakresie czynności zwykłych i ponadstandardowych) niezwłocznie, jednak nie później niż w ciągu 2 dni roboczych, chyba że **Strony**, na uzasadniony wniosek **Wykonawcy** ustalą inny technicznie uzasadniony termin lub do usunięcia awarii konieczne będzie współdziałanie z podmiotem trzecim (np. zakup części).
5. W razie konieczności, **Zamawiający** wyrazi zgodę na wykonywanie czynności naprawczych i serwisowych sprzętu poza lokalizacją **Zamawiającego**, z zachowaniem przez **Wykonawcę** bezpieczeństwa danych **Zamawiającego**, z zastrzeżeniem, że wykonywanie tych czynności nie może zakłócić działania pozostałej części Systemu Informatycznego **Zamawiającego** oraz że koszty transportu sprzętu poniesie Wykonawca,
6. **Wykonawca** dołoży wszelkich starań w celu zapewnienia sprawnej i nieprzerwanej pracy Systemu Informatycznego **Zamawiającego** przez cały okres trwania niniejszej umowy, ze szczególnym uwzględnieniem bezpieczeństwa sieciowego.
7. Usługi będą świadczone w godzinach 9:00 – 18:00 w dni robocze bez limitów godzinowych.
8. Zgłoszenia awarii i czynności ponadstandardowych będą zgłaszane na adres e-mail lub nr telefonu wskazany w załączniku Nr 1. przez osoby upoważnione, o których mowa w § 9 ust. 3 3.1. Zlecenia wykonania czynności określonych w umowie jako czynności ponadstandardowych wykonywane na zlecenie **Zamawiającego** będą zgłaszane na adres e-mail wskazany w załączniku Nr 1.
9. **Wykonawca** zastrzega sobie prawo wykonywania czynności określonych w § 2 drogą elektroniczną, zdalnie bądź telefonicznie – jeżeli nie obniży to jakości świadczonej usługi
10. **Zamawiający** umożliwi instalację narzędzi do zdalnej kontroli i zarządzania na wszystkich elementach Systemu Informatycznego. Uniemożliwienie instalacji tych narzędzi wyłącza dany element z Umowy.
11. **Wykonawca** zobowiązuje się do wykonywania czynności objętych umową z najwyższą starannością.
12. Upoważniony przedstawiciel **Wykonawcy** będzie prowadził pisemną dokumentację awarii i przestojów Systemu Informatycznego **Zamawiającego** (przerwy w pracy) oraz zagrożeń bezpieczeństwa informacji (incydentów), do której wgląd i możliwość zgłaszania pisemnych uwag ma **Zamawiający**.
13. Na dzień 30 listopada 2026 r. Wykonawca zobowiązany jest do sporządzenia Sprawozdania określającego stan faktyczny posiadanego:
 - a) sprzętu komputerowego **Zamawiającego** (zakupy i likwidacje),
 - b) sprzętu sieciowego/periferyjnego **Zamawiającego** (zakupy i likwidacje),
 - c) licencji oprogramowania (zakupy i likwidacje),
 - d) opis awarii sprzętu lub sieci, powodującego przestoje w pracy i inne znaczące zdarzenia.
14. Wszelkie usługi wykonywane przez **Wykonawcę** w soboty, niedziele oraz dni ustawowo wolne od pracy, a także w dni powszednie w godzinach 18:00 – 09:00 traktowane są jako czynności „**ponadstandardowe**”, wykonywane za wynagrodzeniem określonym w § 3 ust 2.
15. Czynności ponadstandardowe mogą być wykonywane jedynie na pisemne zlecenie **Zamawiającego** złożone drogą e-mail przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 3 3.1 Umowy na podany tam adres e-mail (w uzgodnieniu z Głównym Księgowym lub Jego Zastępcą). W wypadku braku pisemnego zlecenia czynności przez osoby, o których mowa w § 9 ust. 3 3.1, czynności wykonane będą na ryzyko i koszt **Wykonawcy**.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Wynagrodzenie **Wykonawcy** za wykonanie czynności zwykłych określonych w § 2 ust 1 Strony ustalają ryczałtowo na kwotę nettozł (słownie złotych netto:.....) miesięcznie plus 23 %VAT co daje łączną kwotę bruttozł (słownie złotych brutto:).

2. Wynagrodzenie Wykonawcy za wykonanie czynności ponadstandardowych za jedną roboczogodzinę Strony ustalają na kwotę netto zł (słownie złotych netto:.....) plus 23 %VAT co daje łączną kwotę bruttozł (słownie złotych brutto:).
3. Maksymalne wynagrodzenie **Wykonawcy** z tytułu wykonywania umowy w zakresie czynności:
 - 3.1. zwykłych za okres 12 miesięcy, **nie może przekroczyć** nettozł (słownie złotych netto:.....) miesięcznie plus 23 %VAT co daje łączną kwotę bruttozł (słownie złotych brutto:).
 - 3.2. ponadstandardowych za 10 roboczogodzin pracy **nie może przekroczyć kwoty** nettozł (słownie złotych netto:.....) miesięcznie plus 23 %VAT co daje łączną kwotę bruttozł (słownie złotych brutto:). Wykonanie czynności ponadstandardowych na niższą kwotę niż wskazana wyżej bądź jej całkowite niewykorzystanie nie stanowi podstawy do jakichkolwiek roszczeń wobec **Zamawiającego**, w tym z tytułu niewykonania lub nienależytego wykonania Umowy lub jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych z tego tytułu.
 - 3.3. **Łączne maksymalne wynagrodzenie z tytułu wykonywania umowy w okresie od 01.01.-31.12.2026 nie może przekroczyć kwoty nettozł (słownie złotych netto:.....) plus 23 %VAT co daje łączną kwotę bruttozł (słownie złotych brutto:).**
4. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1 płatne będzie po zakończeniu każdego miesięcznego okresu rozliczeniowego i podpisaniu miesięcznego protokołu potwierdzenia wykonania prac bez uwag i zastrzeżeń ze strony **Zamawiającego** w terminie do 14 dni od daty doręczenia faktury **Zamawiającemu**, przelewem na rachunek bankowy wskazany na fakturze. Wzór miesięcznego protokołu potwierdzenia wykonania prac – stanowi **Załącznik nr 3** do umowy.
5. Wynagrodzenie za czynności ponadstandardowe wykonane w danym miesiącu zostanie wyliczone jako iloczyn godzin i stawki za roboczogodzinę i doliczone do wynagrodzenia określonego w ust 1 za czynności ponadstandardowe, w odrębnej pozycji na fakturze.
6. W przypadku opóźnienia płatności przez **Zamawiającego** na rzecz **Wykonawcy** przekraczającego 30 dni, **Wykonawca** może w trybie natychmiastowym zaprzestać wykonywania czynności wynikających z Umowy lub rozwiązać Umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym.
7. W razie opóźnienia wypłaty wynagrodzenia, **Zamawiający** zobowiązuje się do zapłaty odsetek w wysokości odsetek ustawowych za opóźnienie w stosunku rocznym za każdy dzień opóźnienia, chociażby **Wykonawca** nie poniósł żadnej szkody.
8. Strony wyrażają zgodę na przysyłanie faktur drogą elektroniczną, o której mowa w art. 2, pkt 3.2 oraz art.106a – do 106q, w szczególności art. 106m i 106n ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (tekst jednolity Dz.U.2024 poz.361.), na adres e-mail: faktury@teatr-rampa.pl
9. **Wykonawca** oświadcza, że jest zarejestrowanym, czynnym podatnikiem podatku VAT.

§ 4. Poufność

1. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności wszelkich informacji dotyczących **Zamawiającego**, w których posiadanie wszedł w związku z realizacją niniejszej umowy. Obowiązek zachowania tajemnicy trwa zarówno w czasie jej obowiązywania jak i w każdym czasie po jej rozwiązaniu lub wygaśnięciu.
2. **Wykonawca** zobowiązuje się do zachowania w poufności informacji, w posiadanie których wejdzie w trakcie wykonywania przedmiotu Umowy, w szczególności:
 - 1) nieujawniania i niezezwalania na ujawnienie jakichkolwiek informacji w jakiegokolwiek formie

- w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności,
- 2) zapewnienia, że personel oraz inni współpracownicy **Wykonawcy**, którym informacje, zostaną udostępnione, nie ujawnią i nie zezwolą na ich ujawnienie w jakiegokolwiek formie w całości lub w części jakiegokolwiek osobie trzeciej bez uprzedniej zgody **Zamawiającego wyrażonej** na piśmie pod rygorem nieważności,
 - 3) niewykorzystywania informacji do innych celów niż wykonywanie czynności wynikających z Umowy bez uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej pisemnie pod rygorem nieważności.
3. **Wykonawca zobowiązuje** się do niezwłocznego zawiadomienia **Zamawiającego** o każdym przypadku ujawnienia informacji, o których mowa w ust. 2 powyżej, pozostającym w sprzeczności z postanowieniami Umowy, a także podjąć wszelkie działania konieczne do zapewnienia, by udostępnienie informacji dokonało się w sposób chroniący przed ujawnieniem ich osobom niepowołanym.
 4. Zobowiązanie do zachowania poufności informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nie dotyczy przypadków, gdy informacje te:
 - 1) stały się publicznie dostępne, jednak w inny sposób niż w wyniku naruszenia postanowień Umowy,
 - 2) muszą zostać udostępnione zgodnie z obowiązkiem wynikającym z przepisów powszechnie obowiązującego prawa, orzeczenia sądu lub uprawnionego organu administracji państwowej, w takim przypadku **Wykonawca** będzie zobowiązany zapewnić, by udostępnienie informacji, o których mowa w ust. 1 powyżej nastąpiło tylko i wyłącznie w zakresie koniecznym dla zadośćuczynienia powyższemu obowiązkowi.
 - 3) **Wykonawca** uzyskał pisemną zgodę **Zamawiającego** na ich udostępnienie.
 5. **Wykonawca** nie może udostępniać materiałów, dokumentów, nośników danych zawierających, o których mowa w ust. 1 powyżej, osobom trzecim, bez uzyskania uprzedniej zgody **Zamawiającego** wyrażonej na piśmie pod rygorem nieważności.
 6. **Wykonawca** zobowiązuje się zwrócić **Zamawiającemu** wszelkie dokumenty, materiały będące własnością **Zamawiającego**, o których mowa w ust. 1 powyżej wraz ze wszystkimi kopiami oraz nośnikami, na których dokumenty zostały zapisane, niezwłocznie po wykonaniu Umowy.

§ 5 Kary umowne

1. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za niewykonanie lub nienależyte wykonanie czynności zwykłych lub czynności ponadstandardowych, w wysokości 200,00 złotych (słownie: dwieście złotych) za każdy przypadek niewykonania lub nienależytego wykonania czynności.
2. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za naruszenie czasu reakcji w zakresie czynności zwykłych i czynności ponadstandardowych, o którym mowa § 2 ust. 3 w wysokości 3% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust. 3 3.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w stosunku do czynności zwykłych, a w stosunku do czynności dodatkowych 3% wynagrodzenia, o którym mowa § 3 ust.3.3.2
3. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za naruszenie terminu usunięcia awarii, o którym mowa § 2 ust 4 w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.3.1 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w usunięciu awarii z w zakresie czynności zwykłych, oraz w wysokości 10% wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.3.2 za każdy rozpoczęty dzień opóźnienia w zakresie usunięcia awarii w zakresie czynności ponadstandardowych.
4. Dla uniknięcia wątpliwości, w przypadku, gdy do usunięcia awarii konieczne jest współdziałanie **Wykonawcy** z podmiotem trzecim (np. zakup części), termin usunięcia awarii określony w §2 ust 4 zostanie na udokumentowany wniosek wykonawcy zmieniony.
5. **Wykonawca** zapłaci **Zamawiającemu** karę umowną za naruszenie zasad poufności, o których mowa w § 4 w wysokości 5.000,00 PLN (słownie: pięć tysięcy złotych 00/100) za każde naruszenie.

6. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną za wypowiedzenie umowy ze skutkiem natychmiastowym w wysokości 10% łącznego maksymalnego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.3.3.
7. Wysokość naliczonych kar umownych nie może przekroczyć 40% maksymalnego łącznego wynagrodzenia, o którym mowa w § 3 ust. 3.3.3
8. **Zamawiający** może dochodzić odszkodowania na zasadach ogólnych przewyższającego wysokość kary umownej.

§ 6 Prawa autorskie

1. **Wykonawca**, w ramach wynagrodzenia brutto określonego w § 3 ust 1 i 2 Umowy, przenosi na Zamawiającego autorskie prawa majątkowe oraz prawa zależne do ewentualnych wyników prac programistycznych, jeśli w wyniku tych prac dojdzie do powstania utworu w rozumieniu przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz.U. z 2025 poz. 24) (dokumentacja, jej aktualizacja lub zmiany, oprogramowanie jego zmiany ,modyfikacje lub aktualizacji) o czym Wykonawca zobowiązany jest zawiadomić Zamawiającego. Przeniesienie autorskich praw majątkowych oraz przeniesienie prawa do zezwalania na wykonywanie praw zależnych, o których mowa w niniejszym ustępie uprawnia do nieograniczonego w czasie i co do terytorium rozporządzania i korzystania na następujących polach eksploatacji:
 - 1.1 wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania;
 - 1.2 trwałego lub czasowego zwielokrotnienia w całości lub w części jakimikolwiek środkami i w jakiejkolwiek formie, w tym w zakresie, w którym dla wprowadzania, wyświetlania, stosowania, przekazywania i przechowywania niezbędne jest ich zwielokrotnienie;
 - 1.3 dokonywania zmian przez Zamawiającego lub podmiot trzeci, tłumaczenia, przystosowywania, zmiany układu lub jakichkolwiek innych zmian w tym dotyczących konfiguracji, parametryzacji
 - 1.4 rozpowszechniania i korzystania przez Nielimitowaną liczbę użytkowników jednocześnie oraz dysponowania;
 - 1.5 wprowadzania do sieci, w tym sieci Internet i Intranet.
2. **Wykonawca** wraz z powyższym przeniesieniem autorskich praw majątkowych, przenosi na Zamawiającego prawo zezwalania na wykonywanie praw zależnych oraz zezwala Zamawiającemu na wykonywanie praw zależnych na polach eksploatacji określonych w ust. 1 powyżej oraz upoważnia Zamawiającego do zlecania osobom trzecim wykonywania tych praw zależnych. Zamawiający uprawniony jest również do przeniesienia prawa zezwalania na wykonywanie praw zależnych na dowolne podmioty.
3. Przeniesienie praw, o których mowa w ust 1 i 2 nastąpi z chwilą zainstalowania aktualizacji, modyfikacji lub przekazania dokumentacji. W wypadku przekazania utworu na nośniku własność nośnika przechodzi na Zamawiającego.

§ 7 Okres obowiązywania umowy i wypowiedzenie umowy

1. Umowa niniejsza zostaje zawarta na czas określony od dnia **1 stycznia 2026 roku do dnia 31 grudnia 2026 roku**.
2. Każda ze Stron może wypowiedzieć niniejszą umowę z zachowaniem 1 (jedno) miesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec kolejnego miesiąca kalendarzowego.
3. **Zamawiający** ma prawo wypowiedzieć umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym z ważnych przyczyn, w wypadku, gdy **Wykonawca**:
 - 3.1. wykonuje usługi, o których mowa § 2 nienależycie, przez co rozumie się co najmniej dwukrotnie: opóźnienie w usunięciu awarii, naruszenie czasu reakcji, czasu naprawy lub niewykonywanie obowiązków, o których mowa w § 2,
 - 3.2. zaprzestał świadczenia usług będących przedmiotem umowy za wyjątkiem przypadków zaprzestania świadczenia usług na podstawie § 3 ust. 6 umowy,

- 3.3. naruszy zasady poufności, o których mowa w § 4 umowy,
- 3.4. **Zamawiający** rozwiązał z **Wykonawcą** Umowę na przetwarzanie danych osobowych.
4. Wypowiedzenie, o którym mowa w ust 3 Umowy może nastąpić po uprzednim pisemnym wezwaniu Wykonawcy przez Zamawiającego do zaprzestania naruszeń wyznaczającego termin na ich usunięcie nie krótszy niż 7 dni i bezskutecznym upływie terminu określonego w wezwaniu.

§ 8 Zmiany Umowy

Zmiany i uzupełnienia Umowy wymagają zgody obu Stron oraz zachowania formy pisemnej lub elektronicznej w postaci Aneksu do umowy, pod rygorem nieważności.

§ 9 Jawność i dane osobowe

1. **Wykonawca** oświadcza, że znany jest mu fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dotyczące jej dane identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz. U. 2022 r. poz.902), która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
2. W związku z realizacją niniejszej Umowy i w celu jej prawidłowego wykonania, działając na podstawie art. 6 ust. 1 pkt. f) Ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (dalej: „**RODO**”) Strony będą udostępniać sobie nawzajem dane osobowe osób odpowiedzialnych za wykonanie Umowy, tj. m.in. pracowników, osób działających na podstawie umów cywilnoprawnych lub podwykonawców, stając się tym samym administratorem tych danych. Przetwarzanie danych osobowych w tym zakresie stanowi prawnie uzasadniony interes realizowany przez Strony i jest to interes nadrzędny wobec interesu i podstawowych praw osób, których dane będą przetwarzane, w zakresie ochrony ich danych osobowych. Klauzule informacyjne każdej ze Stron stanowią odpowiednio załącznik nr 5 (Zamawiający) oraz załącznik nr 6 (Wykonawca) do niniejszej Umowy.
3. W celu bezpośredniego nadzoru nad realizacją Umowy, w tym podpisywania Protokołów potwierdzenia prac oraz zleceń na czynności dodatkowe, Strony wyznaczają:
 - 3.1. **ze strony Zamawiającego**.....
 - 3.2. **ze strony Wykonawcy**.....
4. Zamawiający oświadcza, że jako Administrator danych powierza Wykonawcy jako Podmiotowi przetwarzającemu, w trybie art. 28 ogólnego rozporządzenia o ochronie danych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (zwanego w dalszej części „Rozporządzeniem”) dane osobowe do przetwarzania, na zasadach określonych w odrębnej Umowie powierzenia przetwarzania danych osobowych, której stanowi załącznik nr 4 do umowy.

§10. Postanowienie końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie odpowiednie przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks Cywilny (tj.: Dz.U. z 2025 r, poz.1071 z późn zm) oraz ustawy z dnia 4 lutego 1994 o prawie autorskim i prawach pokrewnych (Dz. U. z 2025, poz.24),
2. Spory mogące wyniknąć na tle stosowania Umowy będą rozstrzygane przez właściwy sąd powszechny w Warszawie.
3. Wykonawca oświadcza, że nie jest podmiotem podlegającym zakazowi udzielania zamówień, o którym mowa w art. 5k rozporządzenia Rady (UE) nr 833/2014 z dnia 31 lipca 2014 r. dotyczącego środków ograniczających w związku z działaniami Rosji destabilizującymi sytuację na Ukrainie (Dz. Urz. UE nr L 229 z 31.7.2014, str. 1) oraz oświadcza że nie zachodzą w stosunku do niego przesłanki o których mowa w art. 7 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 r. o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego (Dz. U. z 2024 r. poz. 507).

4. Wykonawca potwierdza, że zapoznał się z Procedurą zgłoszeń wewnętrznych w Teatrze Rampa na Targówku dostępnej pod adresem: <https://www.bip.teatr-rampa.pl/statut-teatru> i zobowiązuje się do jej przestrzegania. Wykonawca w przypadku powzięcia informacji o naruszeniu prawa, do którego doszło lub prawdopodobnie dojdzie w Teatrze jest świadom, że może je zgłosić Teatrowi, np. pocztą elektroniczną na adres: sygnalista@teatr-rampa.pl
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.
6. Integralną część umowy stanowią załączniki:
- ✓ Załącznik nr 1 Dane kontaktowe przeznaczone do zgłaszania awarii;
 - ✓ Załącznik nr 2 Protokół dokumentujący wykonanie kopii zapasowych;
 - ✓ Załącznik nr 3 Protokół dokumentujący potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 Umowy;
 - ✓ Załącznik nr 4 Umowa powierzenia przetwarzania danych osobowych;
 - ✓ Załącznik nr 5 Klauzula informacyjna Zamawiającego;
 - ✓ Załącznik nr 6 Klauzula informacyjna Wykonawcy,
 - ✓ Załącznik nr 7 Komponenty systemu informatycznego

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 1 do Umowy

Dane kontaktowe przeznaczone do zgłaszania awarii:

Dane Kontaktowe Wykonawcy:

Telefon:
e-mail:

Dane kontaktowe Zamawiającego:

Telefon:
e-mail:

.....
Zamawiający

.....
Wykonawca

Załącznik nr 2 do umowy

Protokół z dnia dokumentujący wykonanie kopii zapasowych

Komisja w składzie:

1.
2.

- przedstawiciel **Wykonawcy** – upoważniona przez **Wykonawcę** osoba.

stwierdza, co następuje:

W dniu wykonano na (podać *urządzenie*) ...kopie
zapasowe.....

.....
.....

(wymienić jakiej dokumentacji), które archiwizuje się poza serwerem.

Kopie zapasowe przekazuje się do Archiwum Zakładowego Teatru Rampa na Targówku.

Podpisy Komisji:

1.
2.
3.
4.

Potwierdzenie przyjęcia kopii przez Archiwum Zakładowe Teatru Rampa na Targówku.

Data i podpis osoby przyjmującej:.....

.....

Zamawiający

.....

Wykonawca

Załącznik nr 3 do umowy

Protokół z dniaroku

dokumentujący potwierdzenie wykonania prac, o których mowa w § 2 umowy z dniar. o świadczenie usług serwisowych i administracyjnych w zakresie infrastruktury IT Teatru Rampa na Targówku.

Teatrem Rampa na Targówku, z siedzibą w Warszawie (03-536), ul. Kołowa 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA /127/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, NIP 5250009602, reprezentowaną przez:

.....

.....

zwaną dalej **Zamawiającym**.

oraz

Wykonawcą:

.....

reprezentowaną przez:

.....

zwaną dalej

łącznie zwanych Stronami

Niniejszym **Strony zgodnie potwierdzają wykonanie prac w miesiącu..... roku**
..... r.

przez firmę....., o których mowa w § 2 umowy z dnia r., o świadczenie usług serwisowych i administracyjnych w zakresie infrastruktury IT Teatru Rampa na Targówku **bez uwag i zastrzeżeń**.

ew. zastrzeżenia lub incydenty (*opisać*):

.....

.....

.....

.....

Niniejszy protokół stanowi podstawę do wystawienia faktury przez **Wykonawcę** i wypłaty wynagrodzenia, o których mowa w § 3 Umowy.

.....

za Zamawiającego

.....

za Wykonawcę

Załącznik nr 4 do umowy

UMOWA POWIERZENIA PRZETWARZANIA DANYCH OSOBOWYCH

zawarta w Warszawie, dniaroku pomiędzy:

Teatrem Rampa na Targówku, z siedzibą w Warszawie (03-536), ul. Kołowa 20, wpisanym do Rejestru Instytucji Kultury pod numerem RIA /127/85, instytucją artystyczną, osobą prawną, NIP 5250009602, w imieniu i na rzecz którego działają:

..... - Zastępca Dyrektora

..... - Główny Księgowy

w dalszej części niniejszej Umowy zwaną „**Administratorem**”

a

.....

zwanych dalej łącznie **Stronami**,

w dalszej części niniejszej Umowy zwaną **Podmiotem Przetwarzającym**

W związku z zawarciem w dniuroku umowy na świadczenie usług informatycznych zwanej dalej umową podstawową Strony zawierają niniejszą umowę.

§ 1. Przedmiot Umowy

Strony postanawiają, że w celu spełnienia obowiązków wynikających z przepisów prawa, a w szczególności przepisów Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólnego rozporządzenia o ochronie danych), zwanego dalej **RODO**, oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych, zwanej dalej **Ustawą**, jak również w celu właściwej realizacji postanowień Umowy o współpracy, Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu dane osobowe do przetwarzania, o których mowa w § 2 poniżej, w celu świadczenia przez Podmiot przetwarzający usług wskazanych w Umowie podstawowej, w zakresie i na zasadach określonych niniejszą Umową oraz z uwzględnieniem postanowień Umowy podstawowej.

§ 2. Zakres powierzonych danych

Administrator powierza Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania następujące dane osobowe przetwarzane w zbiorach danych osobowych przez Administratora:

- a) nazwisko i imiona
- b) adres zamieszkania lub pobytu,
- c) numer PESEL,
- d) numer NIP,
- e) nazwa i adres siedziby firmy,
- f) numery telefonów (telefon stacjonarny, komórkowy, fax),
- g) adresy poczty elektronicznej,
- h) login i hasło (w postaci zaszyfrowanej),
- i) nazwa i adres korespondencyjny,
- j) Dane związane z wykonywaniem pracy;
- k) Dane dotyczące postępowań sądowych oraz o naruszeniach prawa;
- l) Dane dotyczące działalności Administratora

- m) Dane transakcyjne i rozliczeniowe;
- n) Dane wytworzone przez podmiot danych;

§ 3. Oświadczenia Stron

1. Administrator jako Administrator Danych Osobowych oświadcza, że powierzone Podmiotowi przetwarzającemu do przetwarzania dane osobowe zgromadził zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Podmiot przetwarzający oświadcza, że zobowiązuje się do wykorzystania danych osobowych wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji Umowy o współpracy oraz w celu w niej określonym.

§ 4. Zobowiązania Stron

1. Podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu danych osobowych zobowiązany jest stosować środki techniczne i organizacyjne zapewniające ochronę przetwarzanych danych, a w szczególności powinien zabezpieczyć dane przed ich udostępnieniem osobom nieupoważnionym, utratą, uszkodzeniem lub zniszczeniem. W celu wykonania obowiązku, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest prowadzić dokumentację opisującą sposób przetwarzania danych, w tym w szczególności rejestr kategorii przetwarzania danych osobowych.
2. Podmiot przetwarzający nie jest uprawniony do przekazywania danych osobowych osobom trzecim, z wyłączeniem osób współpracujących lub pracujących dla Podmiotu przetwarzającego. W celu uniknięcia wątpliwości Strony ustalają, że w imieniu Podmiotu przetwarzającego powierzone dane osobowe mogą przetwarzać wyłącznie osoby, które uprzednio uzyskały od niego pisemne upoważnienie. Każde upoważnienie lub jego cofnięcie Podmiot przetwarzający zobowiązany jest wpisać do prowadzonej przez niego „*Ewidencji osób upoważnionych do przetwarzania danych osobowych*”.
3. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zebrania od swoich pracowników lub współpracowników, przy pomocy których realizować będzie przedmiot niniejszej Umowy oraz Umowy o współpracy, oświadczeń o obowiązku zachowania w tajemnicy powierzonych danych osobowych. Podmiot przetwarzający zobowiązuje się okazać oświadczenia, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, na każde żądanie Administratora.
4. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do przeszkolenia swoich pracowników lub współpracowników w zakresie sposobów zabezpieczenia przetwarzanych danych, o których mowa w niniejszej Umowie.
5. W razie stwierdzenia naruszenia ochrony powierzonych danych osobowych, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od powzięcia takiej informacji, zgłosić to Administratorowi, z uwzględnieniem przepisów art. 33 RODO.

§ 5. Współdziałanie Stron

1. W trakcie obowiązywania niniejszej Umowy, Strony zobowiązują się ściśle współpracować - w tym za pośrednictwem Inspektorów Ochrony Danych, jeżeli zostali wyznaczeni przez którąkolwiek ze Stron - informując się wzajemnie o wszystkich okolicznościach mających lub mogących mieć wpływ na realizację niniejszej Umowy.
2. Podmiot przetwarzający ma obowiązek pomagać Administratorowi jako Administratorowi Danych Osobowych w wywiązywaniu się z obowiązku odpowiadania na żądania osób, których dane dotyczą, w zakresie powierzonych do przetwarzania danych osobowych.
3. Administrator danych ma prawo kontroli, czy środki zastosowane przez podmiot przetwarzający przy przetwarzaniu i zabezpieczeniu powierzonych danych osobowych spełniają postanowienia Umowy po uprzednim pisemnym zawiadomieniu Podmiotu przetwarzającego na co najmniej 7 dni przed terminem kontroli. Kontrola odbywa się wyłącznie na koszt Administratora.

4. Kontrola może odbywać się wyłącznie w godzinach pracy Podmiotu przetwarzającego i nie może zakłócać jego bieżącej pracy.

§ 6. Odpowiedzialność

1. Każda ze Stron odpowiada za szkody wyrządzone drugiej Stronie oraz osobom trzecim w związku z wykonywaniem niniejszej Umowy, zgodnie z przepisami RODO, Ustawy, innymi właściwymi przepisami prawa oraz postanowieniami niniejszej Umowy.
2. W przypadku szkody spowodowanej umyślnym działaniem Podmiotu przetwarzającego, Podmiot przetwarzający ponosić będzie odpowiedzialność za wszelkie szkody poniesione przez Administratora.
3. W przypadku innym niż określony w ustępie poprzedzającym, Podmiot przetwarzający ponosić będzie odpowiedzialność na zasadach ogólnych.
4. W przypadku wystąpienia przez osoby, których dane zostały powierzone do przetwarzania, z roszczeniami do Administratora, Administrator niezwłocznie poinformuje o tym fakcie Podmiot przetwarzający. W przedmiotowym przypadku, gdyby Podmiot przetwarzający ponosił odpowiedzialność w zakresie roszczeń, o których mowa w zdaniu poprzedzającym, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwolnić Administratora od odpowiedzialności, zwrócić poniesione z tego tytułu koszty (w tym koszty pomocy prawnej) oraz zaspokoić roszczenia takich osób w sposób przewidziany przepisami prawa.
5. W celu uniknięcia wątpliwości, Podmiot przetwarzający ponosi odpowiedzialność za działania lub zaniechania swoich pracowników i innych osób, przy pomocy których przetwarza powierzone dane osobowe, jak za własne działania lub zaniechania.
6. W przypadku nałożenia przez PUODO na Administratora administracyjnej kary pieniężnej, o której mowa w art. 83 RODO, za niezgodne z prawem przetwarzanie danych osobowych, za które odpowiedzialność ponosi wyłącznie Podmiot przetwarzający, wówczas Podmiot przetwarzający zwróci Administratorowi kwotę stanowiącą 100% wysokości administracyjnej kary pieniężnej nałożonej na Administratora, jeżeli wykaże on, że wyłączną winę za naruszenie ponosi Podmiot przetwarzający.
7. Przy określaniu odpowiedzialności cywilnoprawnej (odszkodowawczej) Podmiotu przetwarzającego stosuje się przepisy art. 82 RODO.

§ 7. Czas trwania i wypowiedzenie Umowy

1. Niniejsza Umowa zostaje zawarta na czas obowiązywania Umowy podstawowej.
2. Administrator uprawniony jest do rozwiązania niniejszej Umowy bez zachowania okresu wypowiedzenia ze skutkiem natychmiastowym:
 - w przypadku rażącego naruszenia przez Podmiot przetwarzający celu i zakresu przetwarzania powierzonych danych osobowych określonych w niniejszej Umowie,
 - jeżeli w wyniku kontroli PUODO zostanie wykazane, że Podmiot przetwarzający nie wdrożył środków technicznych i organizacyjnych, o których mowa w RODO, Ustawie lub innych właściwych przepisach prawa.
3. W przypadku rozwiązania niniejszej Umowy, Podmiot przetwarzający zobowiązany jest do zwrotu Administratorowi powierzonych do przetwarzania danych osobowych na płycie CD/DVD lub innym trwałym nośniku zabezpieczonych hasłem oraz do trwałego zniszczenia i wykasowania wszelkich sporządzonych w związku lub przy okazji wykonywania niniejszej Umowy zapisów oraz dokumentów zawierających powierzone do przetwarzania dane osobowe. Podmiot przetwarzający zobowiązany jest zwrócić powierzone do przetwarzania dane osobowe w terminie 7 dni od dnia rozwiązania niniejszej Umowy. Zwrot zostanie potwierdzony protokołem podpisanym przez Strony.

§ 8. Postanowienia końcowe

1. Niniejsza Umowa wchodzi w życie z dniem jej podpisania przez obie Strony.

2. Podmiot przetwarzający nie może przenieść na inny podmiot praw i obowiązków wynikających z niniejszej Umowy bez uprzedniej pisemnej zgody Administratora.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa, w tym w szczególności przepisy RODO, Ustawy oraz Kodeksu cywilnego.
4. Wszelkie zmiany lub uzupełnienia niniejszej Umowy wymagają zachowania formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Sądem właściwym dla rozstrzygania sporów powstałych w związku z realizacją niniejszej Umowy jest sąd właściwy dla Administratora.
6. Niniejszą Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Administrator

Podmiot przetwarzający

Załącznik nr 5 do Umowy

Klauzula informacyjna Zamawiającego

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

- a) Administratorem i danych osobowych jest *Teatr Rampa na Targówku w Warszawie, przy ul. Kołowej 20. tel. 22 679 50 51, adres e-mail: iod@teatr-rampa.pl*
- b) Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o dzieło, i w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24.05.2018 poz. 1000). i Rozporządzenie. W razie konieczności dane mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działającym na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- c) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym archiwalne.
- d) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- e) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o dzieło.
- f) Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- g) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Teatr danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 6 do Umowy

Klauzula informacyjna Wykonawcy

Zgodnie z art. 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/697 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych z związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), zwanego dalej Rozporządzeniem, informuję, że:

- a) Administratorem i danych osobowych jestemail:...
- b) Dane osobowe będą przetwarzane w celach związanych z zawarciem i realizacją umowy o dzieło, i w oparciu o Ustawę z dnia 10 maja 2018r. o ochronie danych osobowych (Dz.U. z 24.05.2018 poz. 1000). i Rozporządzenie. W razie konieczności dane mogą być udostępniane organom władzy publicznej oraz podmiotom wykonującym zadania publiczne lub działających na zlecenie organów władzy publicznej, w zakresie i w celach, które wynikają z przepisów powszechnie obowiązującego prawa.
- c) Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów określonych w pkt 3, a po tym czasie przez okres oraz w zakresie wymaganym przez powszechnie obowiązujące przepisy prawa w tym archiwalne.
- d) Dane osobowe nie będą podlegać zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji lub profilowaniu.
- e) Podanie danych jest dobrowolne, ale niezbędne do realizacji umowy o dzieło.
- f) Przysługuje prawo dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec ich przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych.
- g) W przypadku uznania, iż przetwarzanie przez Teatr danych osobowych narusza przepisy RODO, przysługuje Panu/Pani prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Załącznik nr 7 do Umowy

Komputery pracowników: 37 szt.

Serwery: 8 szt. w tym 3 maszyny fizyczne i 5 wirtualnych

- 2 serwery wirtualizacji
- 2 kontrolery domeny
- 1 serwer plików
- 1 serwer systemu do sprzedaży biletów
- 2 serwery aplikacji

Sprzęt sieciowy:

- 1 Router Palo Alto
- 3 Switche zarządzalne
- 8 punktów dostępowych wifi

Oprogramowanie:

- Debian GNU/Linux
- Windows Server
- Windows Professional
- macOS
- Iksoris
- PostgreSQL
- Microsoft SQL Server
- Optidata Optiest
- Płatnik
- Symfonia ERP
- Veeam Backup & Replication
- Microsoft Defender for Business
- Microsoft Office

Sprzęt peryferyjny

- Drukarki: 22
- Zasilacze awaryjne: 2

Usługi zewnętrzne:

- Microsoft 365: 60 użytkowników
- hosting stron internetowych.